



Aika 24.10.2023, klo 18:07 - 20:08

Paikka Ruskon kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 83 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 84 Kouluterveyskyselyn 2023 tulosten käsittely ja evästekeskustelu hyvinvointisuunnitelman laatimisesta**
- § 85 Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
- § 86 Investointiprojektien seuranta**
- § 87 Keskustelu hyvinvointisuunnitelman painopisteistä**
- § 88 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja
Sami Niemi
Henri Remander
Johanna Suokivi, saapui 18:08
Teiju Tammi
Juha Vuotinen, saapui 18:08
Jouko Enholm-Kiesiläinen, poistui 19:00

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, hyvinvointijohtaja, sihteeri
Jari Lehtola

Poissa

Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Pauli Korgan, varajäsen
Marja Kouvonen, varajäsen
Petri Laaksonen, varajäsen
Kai Laitinen, johtava rehtori, esittelijä
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja
Sofia Rusi, varajäsen

Allekirjoitukset

Mari Renberg
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.10.2023

30.10.2023

Juha Vuotinen

Henri Remander

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



Ruskon kunta
Hyvinvointilautakunta

Pöytäkirja
24.10.2023

8/2023 3 (12)



§ 82

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 83

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 31.10.2023 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempanä ajankohtana.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Vuotinen ja Henri Remander.



§ 84

Kouluterveyskyselyn 2023 tulosten käsittely ja evästekeskustelu hyvinvointisuunnitelman laatimisesta

RUSDno-2023-563

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Kai Laitinen

mikko.hulkkonen@rusko.fi, kai.laitinen@rusko.fi

Hyvinvointijohtaja, Johtava rehtori

Hyvinvointilautakunnalle sekä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle esitellään syyskuussa 2023 kuntaan saapuneita THL:n järjestämän kouluterveyskyselyn tuloksia. Lisäksi esitellään loppuvuonna päivitettävän hyvinvointisuunnitelman luonnosta ja käydään siitä lautakuntien yhteinen evästekeskustelu.

Kouluterveyskyselyyn vastaavat joka toinen kevät alakoulun 4. ja 5. luokkalaiset sekä yläkoulun 8. luokkalaiset. Syksyn 2023 tulokset ovat siis tämän hetken 5. ja 6. luokkalaisten sekä 9. luokkalaisten vastauksista koottua yhteenvetoa. Lautakunnille esitetään tietoa tuloksista Analytiikkahankkeen PowerBi- raportin kautta.

Kunnan laajaa hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ollaan päivittämässä samassa tahdissa hyvinvointialueen kanssa loppuvuoden aikana. Kokouksessa esitellään suunnitelmien laatimisen periaatteita ja tämän hetkisiä luonnoksia ja käydään mm. kouluterveyskyselyn tulosten pohjalta tarkentavaa evästekeskustelua suunnitelman jatkotyöstöä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Mikko Hulkkonen Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee raportin tulokset tietoonsa saatetuksi ja käy niiden pohjalta keskustelua hyvinvointisuunnitelman laatimiseen liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi päätettiin, että yhteiskokouksia opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kanssa pyritään järjestämään kaksi kertaa vuodessa.



§ 85

Toiminnan ja käyttötalouden seuranta

RUSDno-2023-564

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 tuloslaskelma.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.–19.10.2023. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä aivan lopullisia.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointipalvelujen ajankohtaisia asioita kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman.

Kokouskäsitely

Kokouksessa esiteltiin hyvinvointitoimialan toteuma 9/2023 ja seliteosa osavuositarkastukseen: Hyvinvointitoimialan osavuositoteuma 9/2023 noudattaa talouden osalta talousarviouraa pois lukien sitovuustason mukaiset henkilöstömenot, joissa alitetaan talousarvion taso. Syynä alitukseen ovat nanny-toiminnan ostopalveluna hankkiminen sekä osan kirjaston vakanssien täyttämättä jättäminen toimitilatilanteen jatkumisen vuoksi. Arvio alituksesta tarkentuu loppuvuoden aikana, mutta on todennäköisesti noin 90 000 euron tasoa. Toisaalta samaan aikaan palvelujen ostojen ennustetaan ylittävän (em. syistä) noin 50 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi hyväksyttiin osavuotiskatsaus 9/2023 ja sen seliteosa hyvinvointitoimialaa koskien.



§ 86

Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2023-565

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

- 1 investoinnit_toteuma 10_2023.pdf
- 2 Investoinprojektit 10-2023.pdf

Hyvinvointilautakuntaa koskevinä investointiprojekteina (ja niiden projektinumeroina) vuonna 2023 ovat seuraavat:

- Ruskotalon yläsalin korjaukset ja siirrettävä väliseinä (8016)
- Leikkipaikat (8400)
- Lähiliikuntapaikkojen kehittäminen (8410)
- Vahdon pururadan kunnostus (8407)
- Nuorisotalotoiminnan kalusteet (8722)
- Esteettömyyskartoitukset ja korjaukset (8031)

Investointiprojektien projektisuunnitelmia esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi hyvinvointitoimialaa koskevien investointiprojektien tilanneselvityksen ja toteumatilanteen ja hyväksyä toimintasuunnitelmat loppuvuodeksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 87

Keskustelu hyvinvointisuunnitelman painopisteistä

RUSDno-2023-566

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointisuunnitelman päivittämiseksi käydään lautakunnassa keskustelu painopisteiden valinnasta ja tarkennetaan suunnitelman yksityiskohtia hyvinvointijohtajan esittelemän suunnitelmaluonnoksen pohjalta.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma samoin kuin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkoitus tuoda hyvinvointityöryhmän työstön jälkeen hyvinvointilautakunnan käsiteltäviksi seuraavaan kokoukseen, jonka jälkeen se käsitellään kunnanhallituksessa ja valtuustossa.

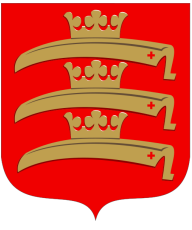
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta keskustelee päivitettävän hyvinvointisuunnitelman painopisteiden valinnasta ja evästä jatkovalmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi päätettiin, että keskeisten tilastotietojen pohjalta laaditaan sähköinen kysely, jolla kerätään tarkempia huomioita hyvinvointisuunnitelman laadintaan.



§ 88

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja



Muutoksenhakukielto

§82, §83, §84, §85, §87

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§86

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**